


УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
Руднянского муниципального района
Волгоградской области
и руководителей муниципальных учреждений и
урегулированию конфликта интересов

 И.И. Павленко
«19» сентября 2020

План

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Руднянского муниципального района Волгоградской области и руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов на 2021 год.

№ п/п	Наименование вопроса	Ответственный за подготовку вопроса	Планируемая дата проведения заседания
1	Подведение итогов работы за 2020 г.	секретарь комиссии Квитко А.П.	1 квартал 2021 г.
2.	Рассмотрение вопросов о фактах: - предоставления муниципальными служащими администрации Руднянского муниципального района	общий отдел, отдел правового обеспечения	по мере поступления соответствующей

	<ul style="list-style-type: none"> - недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; - недостоверных и (или) неполных сведений о расходах; - недостоверных и (или) неполных сведений при поступлении на муниципальную службу; - несоблюдение муниципальными служащими администрации Руднянского муниципального района требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; <p>Рассмотрение обращений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бывших муниципальных служащих администрации Руднянского муниципального района о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора; - о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) или несовершеннолетних детей; - рассмотрение уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы 		информации
3.	О результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	общий отдел	до 30 июля 2021 г.

	администрации Руднянского муниципального района за 2019 г.		
4.	Организация публикации, а также размещение на официальном сайте администрации Руднянского муниципального района представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений администрации Руднянского муниципального района сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2020 год	председатель комиссии Павленко И.И., Тарасенко И.А.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
5.	Размещение на Интернет-сайте администрации района материалов о деятельности комиссии	секретарь комиссии Квитко А.П., председатель комиссии Павленко И.И.	в течение года
6.	Утверждение плана работы комиссии на 2022 год	секретарь комиссии Квитко А.П.	декабрь 2021 г.