

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.02.2011 г.

№ 149

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, уровню профессионального образования, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации Руднянского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" (с изменениями), Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" (с изменениями) и в целях совершенствования работы по подбору кадров постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации Руднянского муниципального района;

квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы.

2. Признать утратившими силу постановление Главы Руднянского муниципального района от 03.03.2009 года № 107 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, уровню профессионального образования, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации Руднянского муниципального района» и постановление Главы Руднянского муниципального района 21.05.2009 года № 324 «О внесении дополнений в постановление Главы Руднянского муниципального района от 03.03.2009 года № 107 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, уровню профессионального образования, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации Руднянского муниципального района».

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами Администрации Руднянского муниципального района-начальника общего отдела Тарасенко И.А.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава Руднянского
муниципального района

М.Н. Битюцкий

Утверждено
постановлением
Главы Руднянского
муниципального района
от 25.02.2011 г. № 149

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации Руднянского муниципального района

Высшая группа должностей

Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и законодательства Волгоградской области, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, делопроизводства, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Главная и ведущая группа должностей.

Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и законодательства Волгоградской области, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к

исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, делопроизводства, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки обеспечения выполнения поставленных руководством задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, планирования работы, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, подготовки деловой документации.

Старшая группа должностей.

Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и законодательства Волгоградской области, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой документации.

Младшая группа должностей.

Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и законодательства Волгоградской области, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, процесса муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных

средств управления, служебного распорядка, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности аппарата Главы Руднянского муниципального района, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой документации.

Утверждено
 постановлением
 Главы Руднянского
 муниципального района
 от 25.02.2011 г. № 149

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимого для исполнения
 должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации Руднянского
 муниципального района

N п/п	Наименование отделов Администрации Руднянского муниципального района	Перечень укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, специальностей	
		для высших и главных групп должностей муниципальной службы Администрации Руднянского муниципального района	для ведущей группы должностей муниципальной службы Администрации Руднянского муниципального района
1	2	3	4

1.	Отдел правового обеспечения	гуманитарные науки: юриспруденция	гуманитарные науки: юриспруденция
2.	Отдел по сельскому хозяйству и промышленности	правоохранительная деятельность сельское и рыбное хозяйство: агрехимия и агропочвоведение агрономия плодоовощеводство и виноградарство защита растений агроинженерия механизация сельского хозяйства электрификация и автоматизация сельского хозяйства механизация переработки сельскохозяйственной продукции технология обслуживания и ремонта машин в агропромышленном комплексе	правоохранительная деятельность сельское и рыбное хозяйство: агрехимия и агропочвоведение агрономия плодоовощеводство и виноградарство защита растений агроинженерия механизация сельского хозяйства электрификация и автоматизация сельского хозяйства механизация переработки сельскохозяйственной продукции технология обслуживания и ремонта машин в агропромышленном комплексе

Примечания: 1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, уровню профессионального образования, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации Руднянского муниципального района, разработаны в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2003, утвержденным постановлением Госстандарта России от 30 сентября 2003 г. N 276-ст, Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2005 г. N 4, задачами и функциями структурных подразделений аппарата Главы Администрации Руднянского муниципального района.

2. Должности муниципальной службы в Администрации Руднянского муниципального района (за исключением юридических и финансовых служб) могут замещаться лицами, имеющими иное высшее профессиональное образование, при наличии профессиональной переподготовки по направлениям специализации муниципальных должностей и соблюдении квалификационных требований к стажу, установленных Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области."

3. Для замещения высшей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы, либо иное высшее профессиональное образование при наличии стажа муниципальной (государственной) службы 4 года или стажа работы по специальности 5 лет.

Для замещения главной должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы, либо иное высшее профессиональное образование при наличии стажа муниципальной (государственной) службы 2 года или стажа работы по специальности 4 года.

Для замещения ведущей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы, либо иное высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

Для замещения старшей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

Для замещения младшей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.