



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14 сентября 2012 года № 627

Об утверждении Типовых квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации Руднянского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р "О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)", Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", протоколом заседания Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 06 марта 2012 г. N 4, постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 мая 2012 года № 298 «Об утверждении Типовых квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области» Администрация Руднянского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Типовые квалификационные требования в области информационно-коммуникационных технологий, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации Руднянского муниципального района (далее именуются - типовые квалификационные требования).

2. Установить, что перечень должностей муниципальной службы, к которым предъявляются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, определяется Главой Руднянского муниципального района с учетом функциональных обязанностей

муниципальных служащих Администрации Руднянского муниципального района.

3. Руководителям отделов Администрации Руднянского муниципального района ознакомить муниципальных служащих соответствующих отделов с типовыми квалификационными требованиями, учитывать типовые квалификационные требования при разработке должностных инструкций.

4. Учитывать типовые квалификационные требования при проведении конкурсов на замещение должностей муниципальной службы.

5. Рекомендовать главам поселений Руднянского муниципального района утвердить типовые квалификационные требования по должностям муниципальной службы соответствующих муниципальных образований.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Руднянского
муниципального района

М.Н. Битюцкий

Утверждены
постановлением Администрации
Руднянского муниципального района
от 14.09.2012г. № 627

Типовые квалификационные требования в области информационно-коммуникационных технологий, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации Руднянского муниципального района

п/п	Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий Администрации Руднянского муниципального района; наименование уровня требований в области информационно-коммуникационных технологий	Наименование категорий и групп должностей муниципальной службы
1	2	3

1. Базовый уровень

1.1. Профессиональные знания:

знание аппаратного и программного обеспечения;

знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления Руднянского муниципального района, включая использование возможностей межведомственного документооборота*1;

знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности

Муниципальные служащие ведущей, старшей и младшей групп должностей

- 1.2. Профессиональные навыки:
навыки работы с периферийными устройствами компьютера;
навыки работы с информационно-коммуникационными сетями*1, в том числе с сетью Интернет;
навыки работы в операционной системе;
навыки управления электронной почтой;
навыки работы в текстовом редакторе;
навыки работы с электронными таблицами;
навыки подготовки презентаций *1;
навыки использования графических объектов в электронных документах*1

2. Расширенный уровень

2.1. Профессиональные знания:

- знание правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
знание программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
знание правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий*2;
знание аппаратного и программного обеспечения;
знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления Руднянского муниципального района, включая использование возможностей межведомственного документооборота*2;
знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
знание основ проектного управления*2

2.2. Профессиональные навыки:

Муниципальные служащие
высшей и главной групп
должностей

навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий*2;
навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями*2, в том числе с сетью Интернет;
навыки работы в операционной системе;
навыки управление электронной почтой;
навыки работы в текстовом редакторе;
навыки работы с электронными таблицами;
навыки работы с системами управления проектами*2

3. Специальный уровень*3

3.1. Профессиональные знания:

знание учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами местного самоуправления Руднянского муниципального района основных задач и функций;
знание систем межведомственного взаимодействия;
знание систем управления муниципальными информационными ресурсами;
знание информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;
знание систем управления электронными архивами*4;
знание систем информационной безопасности;

Муниципальные служащие высшей, главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей

3.2. Профессиональные навыки:

навыки работы с системами межведомственного взаимодействия;
навыки работы с системами управления муниципальными информационными ресурсами;

навыки работы с информационно-аналитическими системами,
обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
навыки работы с системами управления электронными архивами*4;
навыки работы с системами информационной безопасности;

Примечание:

*1.Группа профессиональных знаний и навыков базового уровня, которыми должны владеть муниципальные служащие в связи со спецификой (профилем) деятельности.

*2.Группа профессиональных знаний и навыков расширенного уровня, которыми должны владеть муниципальные служащие в связи со спецификой (профилем) деятельности.

*3.Специальный уровень квалификационных требований в области информационных технологий – это перечень дополнительных (к базовому или расширенному уровням) профессиональных знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должны обладать должностные лица (руководитель или заместитель руководителя подразделения), курирующие вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность муниципальных органов; сотрудники подразделений, к ведению которых относятся вопросы информатизации; муниципальные служащие, в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в соответствующем муниципальном органе, а также сотрудники подразделений, являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения.

*4.Группа профессиональных знаний и навыков специального уровня, которыми должны владеть муниципальные служащие в связи со спецификой (профилем) деятельности.