

## ПРОТОКОЛ №7

заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Руднянском районе Волгоградской области

р.п. Рудня

09 июля 2021 г.

### Присутствовали

Козырева  
Татьяна Юрьевна

Председатель рабочей группы-  
первый заместитель главы Руднянского муниципаль-  
ного района - начальник отдела экономики и  
управления муниципальным имуществом

Колесникова  
Вера Николаевна

Секретарь рабочей группы- консультант отдела эконо-  
мики и управления муниципальным имуществом адми-  
нистрации Руднянского муниципального района

### Члены комиссии

Хорева Нина Ивановна

начальник финансового отдела администрации Руднян-  
ского муниципального района

Сердюкова Алёна Александровна

директор –главный бухгалтер МКУ «МЦБ Руднянского  
муниципального района»

Дергачёв Владимир Михайлович

Начальник отдела архитектуры и градостроительства  
администрации Руднянского муниципального района

### Приглашенные:

заведующий МКДОУ Руднянский детский сад «Огонек» Квитко Н.П., и.о.заведующего МКДОУ Руднянский детский сад «Сказка» Дроботенко Н. Н. и директор МКУ «Руднянский историко-краеведческий музей» Морозов Г.Т.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выявление объектов, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, пригодных для вовлечения в имущественную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

### ВЫСТУПИЛА:

По вопросу повестки заседания выступила Козырева Т.Ю. – первый заместитель главы Руднянского муниципального района - начальник отдела экономики и управления муниципальным имуществом, озвучив повестку сегодняшнего заседания и доведя до состава рабочей группы, а также приглашенных заинтересованных лиц следующее.

Для поддержания экономической устойчивости и эффективного развития субъектов МСП на территории Руднянского муниципального района перед органами местного самоуправления поставлена задача по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП. Для этого сегодня нам необходимо провести анализ всего имущества, закрепленного за учреждениями и внести свои предложения по включению выявленных объектов (неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению) в перечень, предназначенный для предоставления субъектам МСП.

Для этого предлагается всем присутствующим на заседании представителям учреждений поочередно изложить свои доводы и решения в отношении имущества, которое закреплено за ними.

Заведующий МКДОУ Руднянский детский сад «Огонек» Квитко Н.П., доложила, что все закрепленный объект используется в полном объеме и по назначению, свободных аудиторий нет.

И.о.заведующего МКДОУ Руднянский детский сад «Сказка» Дроботенко Н. Н., доложила, что за учреждением закреплено одно здание. Здание используется в полном объеме и по назначению, свободных помещений нет.

Директор МКУ «Руднянский историко-краеведческий музей» Морозов Г.Т. Свободного и не используемого имущества у учреждения не имеется.

Выслушав всех представителей муниципальных учреждений, сделав анализ изложенного, рабочая группа

#### РЕШИЛА:

Признать факт отсутствия объектов муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, которые не используются, либо неэффективно используются, либо используются не в соответствии с уставной деятельностью.

Рабочей группой принято решение рекомендовать представителям муниципальных учреждений продолжить работу по выявлению неиспользуемого, неэффективно используемого, либо используемого не по назначению имущества, пригодного для включения в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» с последующим предоставлением такого имущества субъектам МСП.

Председатель



Т.Ю. Козырева

Секретарь



В.Н. Колесникова